

Vicenza, 25.03.2020

Prot. n. 1173

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE  
DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON IL PROFILO PROFESSIONALE  
DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (Cat. B1 CCNL FUNZIONI LOCALI).**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:  
ORE 12.00 DEL 14.04.2020**

✂ ✂ ✂ ✂ ✂ ✂

In esecuzione della determinazione n. 141 del 25.03.2020 del Dirigente del Personale e dei Servizi è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato con il profilo di Operatore Socio Sanitario (Cat. B1 CCNL Funzioni Locali).

Si rappresenta che la graduatoria della presente selezione potrà essere utilizzata anche dalla RSA "Muzan" di Malo (VI).

La presente procedura selettiva, l'efficacia della graduatoria degli idonei e le modalità di utilizzo della stessa sono regolati dalla normativa vigente e dalle disposizioni del Regolamento per le procedure di selezione in vigore, in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli art. 7 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e della L. 125 del 1991.

**PROFILO PROFESSIONALE:**

Il profilo professionale interessato prevede:

"E' l'operatore di base all'interno dei servizi dell'Istituto ed è addetto a funzioni di carattere esecutivo nell'ambito di prescrizioni dettagliate del Coordinatore di reparto al quale risponde in via gerarchica e funzionale.

Rientrano nei compiti di qualifica le seguenti funzioni:

- la cura personale dell'igiene dell'ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell'autonomia funzionale, secondo direttive semplici per singolo ospite;
- il controllo e la variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite dal Sanitario di Reparto;
- la collaborazione nella gestione di attività occupazionali semplici e nell'attuazione di interventi volti a favorire la socializzazione degli utenti;
- la collaborazione per la gestione della cucina di piano ed in particolare cura la predisposizione e smistamento dei breaks mattina e pomeriggio;
- la rilevazione del peso e della temperatura corporea;
- sorveglianza dell'ospite affinché non rechi danno a sé o agli altri;
- preparazione e vestizione delle salme;
- partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati;
- la cura dell'approvvigionamento della cucina centrale e lo smistamento del pranzo e della cena;
- la tenuta in ordine e la pulizia del cucinino di piano;
- l'esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione delle piaghe da decubito secondo le disposizioni del personale infermieristico;
- realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali ed alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione assistita ed il metodo di lavoro progettuale;
- la gestione delle attività strumentali di reparto: rifacimento letto e comodino; pulizie, di norma disimpegnate

- dall'apposita squadra, non rinviabili; disbrigo cucina, sale da pranzo e spazi comuni;
- l'effettuazione dei bagni protetti e delle connesse attività di cura della persona (mani, piedi, capelli);
  - la somministrazione di alimenti e bevande su istruzione del Coordinatore di Reparto o di persona da lui delegata per quanto attiene agli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche;
  - aiuto all'ospite in tutte le operazioni della vita quotidiana;
  - attività di animazione ed a carattere ricreativo ed occupazionale su istruzioni del Coordinatore di Reparto, ovvero del personale preposto
  - collaborazione alla realizzazione e verifica delle qualità del servizio e alla definizione dei bisogni di formazione e frequenza ai corsi di formazione organizzati dall'Istituto;
  - espleta ogni altro incarico, nell'ambito delle funzioni del profilo, affidato dai diretti superiori.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico che sarà attribuito corrisponde allo stipendio annuo iniziale previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità se ed in quanto spettanti per legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

### ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio:** Licenza della Scuola dell'Obbligo e titolo professionale di "Operatore Socio-Sanitario" oppure il titolo di "Addetto all'Assistenza" conseguito al termine del corso biennale specifico istituito, o autorizzato dalla Regione Veneto, o titolo equipollente. Per l'esercizio della professione di O.S.S., sarà onere del candidato dimostrare, presentando idonea documentazione, l'equipollenza del proprio titolo a quello previsto dalla normativa regionale vigente qualora esso sia stato conseguito in regioni diverse dalla Regione Veneto.
- 2) Cittadinanza Italiana,** o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3 DPCM 07.02.1994 n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013.
- 3) Possesso del permesso di soggiorno** (per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea).
- 4) Et :** i candidati dovranno aver compiuto il 18° anno di et  e non superare l'et  prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia.
- 5) Pieno godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo.
- 6) Iscrizione liste elettorali.**
- 7) Mancanza di condanne penali e di procedimenti penali** in corso per i quali non sia possibile procedere alla assunzione.
- 8) Assenza di destituzione o dispensa** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- 9) Assenza di decadenza** da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.
- 10) Piena idoneit  fisica** all'impiego.
- 11) Posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno accettati documenti presentati dopo la consegna e/o spedizione della domanda di partecipazione e comunque non oltre la data di scadenza del presente avviso.

### ART. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere ricevute entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 14.04.2020 a mezzo esclusivamente di email all'indirizzo [selezioni@ipab.vicenza.it](mailto:selezioni@ipab.vicenza.it)**

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata e/o all'indirizzo di posta elettronica indicato.

L'omissione nella domanda di partecipazione dei seguenti elementi:  
**-cognome, nome, residenza o domicilio;**  
**-firma del richiedente e sottoscrizione della domanda stessa;**  
comporta LA NON AMMISSIONE del richiedente alla selezione stessa.

### **ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- 1) I titoli di accesso richiesti dal presente avviso di selezione.
- 2) Copia del permesso di soggiorno (per i soli partecipanti con cittadinanza di un paese non facente parte dell'Unione Europea).
- 3) I documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza così come previsti dal DPR 487 del 09.05.1994, modificato dal DPR 693/96.
- 4) Copia di un documento di identità in corso di validità.

I titoli devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata, ai sensi di legge; **ovvero autocertificati a norma degli artt. 45 e 46 del DPR 445/2000.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'IPAB di Vicenza.

### **ART. 4 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Il ricevimento della domanda fuori termine, la mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, la mancata firma autografa della domanda di partecipazione e degli altri elementi specificati in precedenza, nonché la mancata regolarizzazione, nei termini assegnati, di eventuali irregolarità sanabili in cui un candidato potesse incorrere nella compilazione della stessa, comportano l'esclusione dalla selezione che potrà essere disposta in ogni momento e comunicata all'indirizzo email specificato nella domanda.

### **ART. 5 - MODALITÀ RELATIVE ALLA SELEZIONE**

La presente procedura selettiva avviene solo attraverso la valutazione dei titoli (max 20 punti)

L'idoneità verrà attribuita ai candidati che abbiano i requisiti minimi di cui all'art. 1, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'assegnazione del punteggio di cui all'art. 6.

### **ART. 6 – TITOLI DA VALUTARE PER LA GRADUATORIA**

I titoli che saranno valutati sono i seguenti:

#### **A) TITOLI DI STUDIO (max punti 10)**

- Diploma di scuola media di secondo grado (maturità) – punti 5 (cinque);
- Diploma di laurea – punti 10 (dieci).

#### **B) TITOLI DI SERVIZIO (max punti 10)**

- punti 1 (uno) ogni sei mesi di servizio in qualità di OSS dipendente di un Ente pubblico;
- punti 0,5 ogni sei mesi di servizio in qualità di OSS dipendente di una Struttura privata.

I rapporti di lavoro ad orario ridotto (part-time) saranno valutati, con gli stessi criteri, in proporzione.

Gli eventuali titoli dichiarati in maniera incompleta e/o insufficiente a consentire la valutazione non saranno presi in considerazione.

### **ART. 7 – GRADUATORIA**

La graduatoria definitiva degli idonei sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web dell'Ente [www.ipab.vicenza.it](http://www.ipab.vicenza.it) "Ricerca di personale – bandi di concorso" e la sua validità sarà quella prevista dalla normativa vigente in materia.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla presente selezione.

## **ART. 8 - ASSUNZIONE**

L'amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà gli interessati utilmente collocati in graduatoria ad accettare il posto e a presentare, entro il termine di giorni trenta dall'apposita comunicazione, sotto pena di decadenza, i documenti utili per le pratiche di assunzione ed eventualmente altri documenti atti a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti compresi quelli per cui, in sede di domanda di ammissione alla selezione, sia stata presentata una dichiarazione sostitutiva.

I candidati utilmente collocati in graduatoria sono invitati ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione compreso l'accertamento sanitario previsto dal D. Lgs. n. 81/2008: qualora dallo stesso risultasse la non idoneità fisica necessaria all'efficiente svolgimento delle attività di Operatore Socio Sanitario, non si darà luogo all'assunzione.

I candidati assunti dovranno stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al d.lgs. n. 152 del 26.5.96 (direttiva 91/533/CEE).

Il candidato che, dopo l'assunzione, non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'amministrazione decade dall'assunzione.

### **Informativa ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679**

L'Ente IPAB di Vicenza, con sede in Vicenza, Contrà San Pietro, 60, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro – tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

#### **Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:**

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego)

#### **I trattamenti dei dati saranno utilizzati per le seguenti finalità:**

- Assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

#### **Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:**

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati.

I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

#### **I dati saranno conservati con le seguenti modalità:**

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

#### **Obbligatorietà del conferimento dei dati:**

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale.

L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- L'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- L'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

#### **Diritti e responsabilità dei candidati:**

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare.
- ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà.
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

**Revoca del consenso:**

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

**Richieste al Titolare:**

Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

**VARIE**

Per quanto non previsto nel presente avviso si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dell'Ipab di Vicenza.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (tel. 0444/218.811) o all'Ufficio Personale (tel. 0444/218.813).

IL DIRIGENTE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI  
F.to Dott. Alessandro Vianello

IPAB DI VICENZA  
C.trà S. Pietro, 60  
36100 Vicenza



Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente nel  
Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ recapito telefonico n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e-mail  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare alla selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria di idonei per l'assunzione di personale a tempo determinato con il profilo di **Operatore Socio Sanitario** (inquadramento Cat. B1 C.C.N.L. Funzioni Locali) indetta dal Dirigente del Personale e dei Servizi di codesto Ente con determinazione n. 141 del 25.03.2020.

All'uopo, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

### DICHIARA

(compilare e/o apporre una crocetta sulla dichiarazione che si vuole fare)

a) di essere cittadino italiano oppure, cittadino \_\_\_\_\_, oppure, se cittadino di **Paese non appartenente all'Unione Europea**, specificare una delle seguenti circostanze:

- ➔ di essere cittadino \_\_\_\_\_ e familiare, come da stato di famiglia, di cittadino di Paese dell'Unione Europea nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ➔ di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- ➔ di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare dello status di rifugiato;
- ➔ di essere cittadino \_\_\_\_\_ e titolare dello status di protezione sussidiaria;

per i cittadini dell'Unione Europea dichiarare (requisiti sostitutivi previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994);

- ➔ di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza \_\_\_\_\_;
- ➔ di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

b) di godere dei diritti civili e politici;

c) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

titoli di studio	Durata Anni	Data Conseguimento	Votazione

(da compilare solo nel caso in cui il titolo professionale non sia stato conseguito nella Regione Veneto) che il titolo professionale di \_\_\_\_\_ è equipollente a quello di Operatore

Socio Sanitario emesso dalla Regione Vento in quanto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e) di aver prestato servizio in qualità di OSS come dipendente dei seguenti Enti pubblici, specificando la percentuale se a part-time:

Dal gg.mm.aa.	Al gg.mm.aa.	Qualifica	Ente

f) di aver prestato servizio in qualità di OSS come dipendente delle seguenti Strutture private, specificando la percentuale se a part-time:

Dal gg.mm.aa.	Al gg.mm.aa.	Qualifica	Ente

g) di essere in possesso dei seguenti altri titoli di precedenza e/o preferenza:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

h) di non avere precedenti nè pendenze penali  
oppure  
di avere i seguenti precedenti e/o pendenze penali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

i) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (solo per candidati maschi):

\_\_\_\_\_

l) di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio

oppure  
di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

m) di non essere stat\_ destituit\_ nè dispensat\_ da impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni;

n) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

o) 1 sottoscritt\_ si impegna a frequentare eventuali corsi di formazione che l'Amministrazione dovesse indire nell'ambito delle vigenti norme di legge.

p)   1   sottoscritt\_ desidera che ogni comunicazione relativa alla presente selezione gli venga inviata al seguente indirizzo email:

---

Si allega alla presente:

- 
- 
- 
- 

Vicenza, li \_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile)

---

**NOTA BENE: ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA'**

**Consenso dell'Interessato al trattamento dei propri dati personali relativi alla salute e giudiziari**

Io sottoscritto ....., nato a..... il ..... e residente in Via ..... a ....., con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati resi come risultanti dalla informativa contenuta nel bando/avviso pubblico di cui alla presente domanda.

**Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.**

È possibile, presso gli uffici amministrativi, prendere visione del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riferimento agli articoli citati nel presente documento:

*Articolo 4* Definizioni, *Articolo 15* Diritto di accesso dell'interessato, *Articolo 16* Diritto di rettifica, *Articolo 17* Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»), *Articolo 18* Diritto di limitazione di trattamento, *Articolo 19* Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, *Articolo 20* Diritto alla portabilità dei dati, *Articolo 34* Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, *Articolo 77* Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, *Articolo 77* Diritto di proporre reclamo alla Autorità di controllo.

Vicenza, li \_\_\_\_\_

**Il Candidato**

---